

UNIVERSITAS
AISYAH



PRINGSEWU

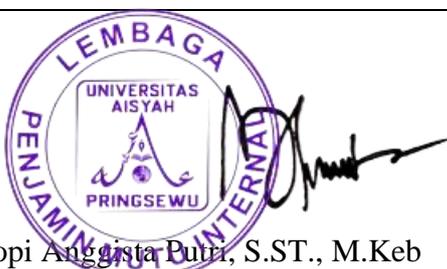
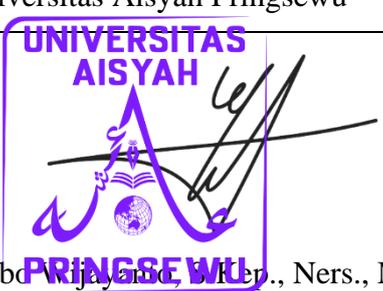
LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

Tahun Ajaran 2019/2020



PENGESAHAN
DOKUMEN LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

Revisi	: -
Tanggal	: 7 Agustus 2020
Dikaji Ulang Oleh	: Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Disetujui Oleh	: Rektor Universitas Aisyah Pringsewu

No Dokumen : LPMI/RTM.UAP/01/VIII/2020	Tanggal: 7 Agustus 2020
No Revisi : -	
Disiapkan Oleh : Lembaga Penjaminan Mutu Internal	Disahkan Oleh: Rektor Universitas Aisyah Pringsewu
 Nopi Anggista Putri, S.ST., M.Keb	 Wisnu Probo Wijayanto, S.H., Ners., MAN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) pada Universitas Aisyah Pringsewu maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen Universitas Aisyah Pringsewu untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Universitas Aisyah Pringsewu.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus LPMI di Universitas Aisyah Pringsewu sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Universitas Aisyah Pringsewu

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Pringsewu, 7 Agustus 2020

Ketua LPMI,



Nopi Anggista Putri, S.ST., M.Keb

1. PENDAHULUAN

Universitas Aisyah Pringsewu (UAP) telah memiliki dokumen-dokumen Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. Sesuai dengan siklus LPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan budaya mutu di UAP melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada Fakultas Kesehatan, Fakultas Teknologi dan Informatika, Fakultas Sosial dan Bisnis yang meliputi seluruh program studi yang ada di dalamnya oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh Universitas Aisyah Pringsewu. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh LPMI UAP untuk ditindak lanjuti oleh Pimpinan di lingkungan UAP.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi/fakultas), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi atau fakultas maka dapat dibawa ke RTM tingkat insitusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

2. DASAR PELAKSANAAN

- a. SK Rektor Universitas Aisyah Pringsewu tentang Kebijakan Pelaksanaan Audit Mutu Internal Nomor: 094.1/UAP/VIII/2019
- b. SK Rektor Universitas Aisyah Pringsewu tentang Tim Auditor Audit Mutu Internal Nomor: 094.1/UAP/VIII/2019
- c. Surat Undangan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Nomor: 110/UAP.PS/2/PK/VIII/2020 Tanggal 3 Agustus 2020 tentang Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

3. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh LPMI dengan struktural UAP secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Universitas Aisyah Pringsewu guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Universitas Aisyah Pringsewu.

4. PERENCANAAN

Perencanaan RTM diawali dengan koordinasi LPMI dengan Rektor UAP setelah diterbitkannya laporan AMI oleh LPMI. Rektor UAP memerintahkan LPMI untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan nomor: 110/UAP.PS/2/PK/VIII/2020 tertanggal 3 Agustus 2020 mengundang para pihak terkait.

5. PELAKSANAAN

a. Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada 3 Agustus 2020. RTM dimulai pada pukul 09.00 s/d selesai.

b. Tempat

RTM dilaksanakan di ruang rapat Universitas Lt. 2 UAP.

c. Peserta

Peserta yang menghadiri RTM Universitas sebanyak 30 orang yang terdiri atas unsur Rektor, Wakil Rektor, Dekan di lingkungan UAP, Wakil Dekan I dan II, Ketua UPM, Ketua LPMI, Ka. Prodi, Kepala BAAK, Ketua Laboratorium dan Kepala UPT.

d. Pimpinan Rapat

RTM dipimpin langsung oleh Rektor UAP.

e. Agenda

RTM membahas atau menindak lanjuti temuan pada tiga fakultas dan sepuluh program studi lingkup UAP yang tertuang pada laporan AMI tahun 2020.

6. Rapat Tinjauan Manajemen

A. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

1. Hasil Audit Mutu Internal
2. Umpan Balik
3. Kinerja proses dan kesesuaian produk
4. Status tindakan pencegahan dan perbaikan
5. Tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya
6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu
7. Rekomendasi peningkatan

B. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

1. Hasil Audit Mutu Internal

- a. Input

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2020

b. Analisis dan Output

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
FAKULTAS KESEHATAN			
Program Studi S1 Keperawatan/ Profesi Ners			
Peraturan/ kebijakan pengembangan kurikulum yang berlaku diinstitusi masih dokumen STIKes belum di perbaharui ke UAP	Merevisi dokumen pengembangan kebijakan kurikulum	Tersedia dokumen korikulum terbaru	WR. I
Keberadaan laporan kegiatan dalam upaya peningkatan mutu akademik, materi, metode pembelajaran, cara evaluasi (daftar hadir, makalah dan kesimpulannya belum terdokumentasi dengan baik)	Membuat SOP yang berlaku dalam kegiatan akademik	Seluruh pendokumentasian berjalan dengan baik	WR. I dan Kaprodi
Belum ada dokumen terbaru mengenai kebijakan suasana akademik	Membuat dokumen kebijakan suasana akademik	Tersedia dokumen suasana akademik	WR. I dan Kaprodi
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen korikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
DIV Kebidanan			
Kebijakan tentang suasana akademik (kebebasan akademik, otonomi keilmuan) belum ada	Membuat dokumen kebijakan suasana akademik	Tersedia dokumen suasana akademik	WR. I dan Kaprodi
Program Studi DIII Kebidanan			
Evaluasi hasil pembelajaran baru tertulis tugas 20%, belum ada evaluasi dalam bentuk tugas (makalah) yang sudah di koreksi oleh dosen.	Pelatihan kepada dosen tentang proses, metode dan evaluasi pembelajaran	Seluruh proses pembelajaran terlaksana maksimal	WR. I dan Kaprodi
Program Farmasi			
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen korikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
Program Studi S1 Gizi			
Laporan kinerja dosen per tahun belum ada.	Memberikan pelatihan tentang pengisian LKD dan mewajibkan seluruh dosen untuk memenuhi BKD	BKD dan LKD setiap dosen terpenuhi	Kaprodi, Kepegawaian dan WR. II
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA			
S1 Teknik Informatika			
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen korikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Laporan kinerja dosen per tahun belum ada.	Memberikan pelatihan tentang pengisian LKD dan mewajibkan seluruh dosen untuk memenuhi BKD	BKD dan LKD setiap dosen terpenuhi	Kaprodi, Kepegawaian dan WR. II
DIII Teknik Elektronika			
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen kurikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
Evaluasi hasil pembelajaran baru tertulis tugas 20%, belum ada evaluasi dalam bentuk tugas (makalah) yang sudah di koreksi oleh dosen.	Pelatihan kepada dosen tentang proses, metode dan evaluasi pembelajaran	Seluruh proses pembelajaran terlaksana maksimal	WR. I dan Kaprodi
FAKULTAS SOSIAL DAN BISNIS			
Program Studi Psikologi			
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen kurikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
Laporan kinerja dosen per tahun belum ada.	Memberikan pelatihan tentang pengisian LKD dan mewajibkan seluruh dosen untuk memenuhi BKD	BKD dan LKD setiap dosen terpenuhi	Kaprodi, Kepegawaian dan WR. II
Program Studi Akutansi			
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen kurikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
Evaluasi hasil pembelajaran baru tertulis tugas 20%, belum ada evaluasi dalam bentuk tugas (makalah) yang sudah di koreksi oleh dosen.	Pelatihan kepada dosen tentang proses, metode dan evaluasi pembelajaran	Seluruh proses pembelajaran terlaksana maksimal	WR. I dan Kaprodi
UNIT ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN			
Kemahasiswaan Dan Alumni			
Perlu adanya perubahan SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19	Membuat SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19 • Pelayanan mahasiswa berjalan maksimal 	WR. III dan Kepala UAAK
Strategi promosi dimasa pandemic covid-19	Membuat content promosi melalui sosial media dan teknologi infprmasi	Promosi tetap berjalan di masa pandemi (promosi digital)	WR. III dan Kepala UAAK
Masih belum optimal pemanfaatan layanan kesehatan	Meningkatkan fasilitas AMC (Aisyah Medical Centre)	Pelayanan kesehatan lebih maksimal	WR. III dan Kepala UAAK
Pendaftaran mahasiswa baru melalui sistem digital	Membuat alur pendaftaran secara digital dimasa Pandemi	SOP Pendaftaran dimasa pandemi	WR. III dan Kepala UAAK
Bagian Kepegawaian			

Uraian Temuan	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Belum memadainya jumlah Dosen	Melakukan rekrutment dosen baru secara terbuka	Memiliki dosen-dosen baru	Rektor, WR. II dan Kepala Kepegawaian
Terbatasnya dosen berpendidikan minimal S3	Mendorong dan membiayai studi Doktorat	Memiliki dosen doktorat	WR. II dan Kepala Kepegawaian
Unit Laboratorium			
Pelatihan keprofesionalan bersertifikat dalam lima tahun terakhir belum ada	Mendorong dan membiayai pelatihan keprofesionalan bersertifikat	Memiliki sertifikat keprofesionalan	WR. II dan Kepala Laboratorium
Presentase rata rata rasio alat jumlah per jenis alat dengan praktikan masih sekitar 41-55,9%	Membuat RAB pembelian alat-alat laboratorium	Fasilitas laboratorium yang sesuai standar	WR. II dan Kepala Laboratorium
Unit Perpustakaan			
Format penulisan SOP perpustakaan belum menyesuaikan dengan Format dari Kepegawaian	Membuat SOP terbaru yang sesuai	Tersedia SOP terbaru	Kepala Perpustakaan
Presentase peminjam buku dibuatkan laporan (Print out dari aplikasi perpustakaan)	Membuat Laporan Presentase peminjam buku	Tersedia Laporan Presentase peminjam buku	Kepala Perpustakaan
Bagian Keuangan			
Bukti pengeluaran dana belum sesuai dengan tanggal pembelian	Membuat SOP tentang pengeluaran dana	Pengeluaran dana dapat terkontrol	WR. II
Masih terbatasnya jumlah dana Penelitian eksternal	Membuat workshop untuk lolos hibah nasional	Memiliki Penelitian dengan dana eksternal	WR. II
Masih terbatasnya jumlah dana Pengabmas eksternal	Membuat workshop untuk lolos hibah nasional	Memiliki PKM dengan dana eksternal	WR. II
LPPM			
Masih minimnya jumlah penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan membiayai penelitian dosen • Pelatihan penelitian kepada dosen 	Jumlah penelitian dosen meningkat	WR. II dan LPPM

2. Umpan Balik

a. Input

Analisis terhadap upaya tindak lanjut keluhan mahasiswa terhadap pelayanan Perguruan Tinggi (*Tracer Study*)

b. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Sinyal Internet dan kuota untuk pembelajaran	Menganggarkan bantuan kuota pada mahasiswa	Kuota internet untuk mahasiswa	Rektor, dan Wakil Rektor II
Motivasi kurang dalam pembelajaran	Pelatihan kepada dosen tentang metode dalam pembelajaran daring	Pembelajaran lebih interaktif dan meningkatkan motivasi mahasiswa	Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II
Pergantian jam kuliah yang tidak sesuai jadwal	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekrutmen dosen • Melakukan kontrol terhadap jadwal perkuliahan 	Perkuliahan lebih terkontrol	Wakil Rektor 1

3. Kinerja proses dan kesesuaian produk

a. Input

Peninjauan tentang pencapaian sasaran mutu.

b. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Belum maksimalnya sasaran mutu di setiap program studi karena telah terjadi perubahan aturan tentang standar nasional pendidikan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyusunan standar mutu sesuai dengan SNI/ISO - Melakukan sosialisasi pencapaian sasaran mutu tahun 2020 kepada civitas akademika universitas aisyah pringsewu 	Tercapainya sasaran mutu prodi	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - WR. I - WR. II - WR. III - LPMI - LPPM - Kaprodi - Kepala unit

4. Status tindakan pencegahan dan perbaikan

a. Input

- 1) Pemahaman visi-misi UAP mencapai 61%
- 2) Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan
- 3) Masih minimnya jumlah penelitian dosen
- 4) Terbatasnya dosen berpendidikan minimal S3
- 5) Masih belum optimal pemanfaatan layanan kesehatan bagi mahasiswa
- 6) SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19
- 7) Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas
- 8) Laporan kinerja dosen per tahun belum ada

- 9) Pelatihan keprofesionalan bersertifikat dalam lima tahun terakhir belum ada
 10) Peningkatan sistem penjaminan mutu

b. Output

Topik Diskusi	Pencegahan	Perbaikan	Penanggung jawab
Peningkatan pemahaman visi-misi UAP	Pengajuan anggaran pembuatan exbanner, banner, sosialisasi visi-misi kepada civitas akademika	Pemahaman visi-misi meningkat 15%	Rektor, WR. I, WR. II, WR. III
Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Rektor II memaksimalkan peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan	Peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perkuliahan	Wakil Rektor II
Masih minimnya jumlah penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan membiayai penelitian dosen • Pelatihan penelitian kepada dosen 	Jumlah penelitian dosen meningkat	WR. II dan LPPM
Terbatasnya dosen berpendidikan minimal S3	Mendorong dan membiayai studi Doktorat	Memiliki dosen doktorat	WR. II dan Kepala Kepegawaian
Masih belum optimal pemanfaatan layanan kesehatan bagi mahasiswa	Meningkatkan fasilitas AMC (Aisyah Medical Centre)	Pelayanan kesehatan lebih maksimal	WR. III dan Kepala UAAK
SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19	Membuat SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19 Pelayanan mahasiswa berjalan maksimal	WR. III dan Kepala UAAK
Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Merevisi dokumen kurikulum	Tersedia dokumen kurikulum terbaru	WR. I dan Kaprodi
Laporan kinerja dosen per tahun belum ada.	Memberikan pelatihan tentang pengisian LKD dan mewajibkan seluruh dosen untuk memenuhi BKD	BKD dan LKD setiap dosen terpenuhi	Kaprodi, Kepegawaian dan WR. II

Pelatihan keprofesionalan bersertifikat dalam lima tahun terakhir belum ada (Pegawai Laboratorium)	Mendorong dan membiayai pelatihan keprofesionalan bersertifikat	Memiliki sertifikat keprofesionalan	WR. II dan Kepala Laboratorium
--	---	-------------------------------------	--------------------------------

5. Rencana Tindak Lanjut

a. Input

Hasil rapat tinjauan manajemen

b. Output

No	Temuan	Identifikasi Resiko	Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Pemahaman visi-misi UAP hanya mencapai 61%	Civitas akademika tidak memahami tentang tujuan dari keberadaan UAP	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan anggaran pembuatan exbanner, banner, sosialisasi visi-misi kepada civitas akademika • Pemahaman visi-misi meningkat 15% 	1 Tahun	Rektor, WR. I, WR. II, WR. III
2	Kuantitas dan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkuliahan	Resiko kerusakan dari sarpras dan perkuliahan tidak berjalan maksimal	Membuat RAB dan Pengadaan sarana dan prasarana	1 Tahun	Rektor dan WR. II
3	Masih minimnya jumlah penelitian dosen	Resiko rendahnya publikasi penelitian	Pelatihan pembuatan proposal penelitian dan pembiayaan penelitian	6 Bulan	WR. I dan LPPM
4	Terbatasnya dosen berpendidikan minimal S3	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada jabatan fungsional lektor kepala • Tidak bisa membuka program studi pasca sarjana 	Mendorong dan memberikan beasiswa S3 kepada dosen	1 Tahun	Rektor dan WR. II
5	Masih belum optimal pemanfaatan layanan kesehatan bagi mahasiswa	Resiko Meningkatnya keluhan mahasiswa terhadap fasilitas kesehatan	Meningkatkan fasilitas dan pelayanan kesehatan untuk menghadapi pandemi	1 Tahun	WR. II dan WR.III
6	SOP layanan UAAK di masa pandemi COVID-19	Resiko Pelayanan kemahasiswaan tidak maksimal	Membuat SOP layanan kemahasiswaan secara daring	1 bulan	Kepala UAAK

7	Buku kurikulum harus diperbaharui karena sudah ada perubahan bentuk dari STIKes menjadi Universitas	Resikonya akan menyebabkan kedalaman materi dalam pembelajaran menurun	Memperbaiki kurikulum	6 bulan	WR. I dan Kaprodi
8	Laporan kinerja dosen per tahun belum ada	Resiko menurunnya kinerja dari dosen	Melakukan pemantauan dan validasi terhadap laporan kinerja dosen	1 Tahun	Kepegawaian dan SPI
9	Pelatihan keprofesionalan bersertifikat dalam lima tahun terakhir belum ada (pegawai laboratorium)	<ul style="list-style-type: none"> • Kredibilitas dan standar laboratorium yang rendah • Kompetensi yang didapatkan mahasiswa tidak maksimal 	Mendorong dan membiayai pelatihan keprofesionalan bersertifikat	6 Bulan	Kepala laboratorium dan WR. II
10	Peningkatan sistem penjaminan mutu	Menurunnya mutu dari intitusi baik secara akademik maupun non akademik	Mendorong dan membiayai tentang pelatihan SPMI di tingkat institusi	1 Tahun	Rektor, WR. II dan

6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu

a. Input

Perubahan kriteria akreditasi dari 7 kriteria menjadi 9 kriteria

b. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Perubahan Standar Nasional Pendidikan	Lembaga penjaminan mutu bersama tim menyesuaikan standar Akademi Universitas Aisyah Pringsewu dari standar menurut Permenristekdikti No 44 tahun 2015 ke Standar Akademi Universitas Aisyah Pringsewu menurut Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	-Memiliki dokumen standar yang sesuai dengan 24 IKU (Pendidikan, Penelitian, dan PKM)	Rektor WR. I WR. II WR. III LPMI LPPM

7. Rekomendasi peningkatan

a. Input

Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen dalam peningkatan penerapan sistem penjaminan mutu.

b. Output

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	Output	Penanggung jawab
Saran manajemen dan peserta tinjauan manajemen	<ul style="list-style-type: none">- Penambahan frekuensi koordinasi untuk pelaksanaan budaya mutu di Universitas Aisyah Pringsewu- Penerapan PPEPP secara berjenjang dan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none">- Peningkatan sistem penjaminan mutu keseluruhan	LPMI Rektor WR. I WR. II WR. III LPPM

Pembuatan standar sesuai SNI/ISO	Lembaga penjaminan mutuan tim memfasilitasi dan	Memiliki standar yang sesuai dengan SNI/ISO terbaru	Rektor Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III LPMI LPPM
----------------------------------	---	---	---

Berdasarkan hasil Rapat tinjauan manajemen di Universitas Aisyah Pringsewu dapat disimpulkan bahwa semua unsur berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan. Pimpinan Universitas Aisyah Pringsewu berkomitmen untuk memotivasi dan mengontrol semua pihak dalam bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing serta meningkatkan koordinasi dalam pencapaian tujuan peningkatan mutu yang sudah ditetapkan.

C. PENUTUP

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini merupakan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi tahun akademik 2019/2020. Sistematika laporan dibuat berdasarkan program kegiatan Prodi di setiap Fakultas. Laporan ini merupakan hasil kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan, sehingga diperlukan evaluasi dan tindak lanjut untuk meningkatkan mutu agar lebih maksimal sehingga semua pihak melakukan kinerja dengan budaya mutu yang lebih baik.

Demikian laporan tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi peningkatan mutu di Universitas Aisyah Pringsewu. Laporan RTM ini diharapkan dapat menjadi bahan acuan bagi Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen tahun berikutnya.

LAMPIRAN



