PANDUAN

PELAKSANAAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU
NOMOR : 10.1/UAP.RK/PM/PJ/I/2020

TENTANG
PENGESAHAN BUKU PANDUAN PENELITIAN MANDIRI
UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

DENGAN MENYEBUT NAMA ALLAH YANG MAHA PENGASIH LAGI MAHA PENYAYANG
REKTOR UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

Menimbang :

1. Buku Panduan Penelitian Universitas Aisyah Pringsewu merupakan pedoman mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, sehingga pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
2. Tujuan penyusunan buku panduan penelitian ini adalah membina dosen dalam meningkatkan kemampuan penelitiannya dan mengidentifikasi mutu penelitian dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan penelitian dengan tepat. Hal ini semata- mata agar memudahkan langkah mengarahkan penelitian yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.
3. Buku panduan ini merupakan landasan dan acuan bagi peneliti UAP, sehingga peneliti UAP dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tahun tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. AkteYayasan Aisyah Lampung No. 45 Tanggal 20 Oktober 2009 tentang akte pendirian Yayasan Aisyah Lampung.
4. Surat Keputusan Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor AHU – 616.AH.01.04 Tahun 2011 tentang Pengesahan YayasanAisyah Lampung.
5. SuratKeputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia Nomor 417/KPT/I/2019 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Pringsewu di Kabupaten Tanggamus, Sekolah Tinggi Teknologi Aisyah di Kabupaten Pringsewu, dan

Akademi Kebidanan Medica Bakti Nusantara di Kabupaten Pringsewu menjadi Universitas Aisyah Pringsewu di Kabupaten Pringsewu Lampung yang Diselenggarakan oleh Yayasan Aisyah Lampung.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU TENTANG PENGESAHAN BUKU PANDUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

KESATU : Buku Panduan Penelitian ini menjadi rujukan bagi staf dosen UAP, dalam penyelenggaran dan pelaksanaan penelitian

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pringsewu
Pada Tanggal : 4-1-2020

Universitas Aisyah Pringsewu
Rektor,

UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

Ilin Sofro S.Kep.,Ners.,M.Kep

Tembusan:
- Yang bersangkutan
- Arsip

PRAKATA

Unsur penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dikelola oleh Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM dan PM) adalah pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi LPPM yang mandiri dan bertanggungjawab.

Pelaksanaan Penelitian Mandiri diperuntukkan bagi dosen yang tidak mendapatkan hibah pendanaan dari skim-skim penelitian sumber dana Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi maupun DIPA Universitas Aisyah Pringsewu. Namun demikian sebagai salah seorang dosen yang memiliki tugas pokok Tridharma Perguruan Tinggi yang didalamnya termasuk penelitian, maka pelaksanaan penelitian merupakan tugas yang melekat dan harus dilaksanakan oleh seorang dosen. Oleh karenanya pelaksanaan penelitian merupakan tugas bagi dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Panduan Penelitian Mandiri ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi peneliti dalam mempersiapkan proposal penelitian secara baik dan mengikuti kaidah penulisan dengan benar. Dalam Panduan ini juga memuat uraian setiap tahap pelaksanaan penelitian, dimulai dari pengajuan proposal, laporan hasil penelitian, prosiding seminar hasil penelitian, dan evaluasi atas capaian luaran kegiatan.

Semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi dosen peneliti dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian Universitas Aisyah Pringsewu.

Pringsewu, Januari 2020

Ketua LPPM

Riska Hediya Putri, S.Kep.,Ners.,M.Kep

DAFTAR ISI

Halaman Judul i
SK Pengesahan ii
Prakata iv
Daftar Isi v
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Umum 1
1.2. Tujuan 1
1.3. Luaran Penelitian Mandiri 2
1.4. Fokus Bidang Penelitian 2
1.5. Pelaksanaan Penelitian Mandiri 2
1.6. Persyaratan Pengusul 3
BAB II SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI 4
BAB III LAPORAN HASIL PENELITIAN MANDRI 7
LAMPIRAN A. Halaman Sampul Proposal
LAMPIRAN B. Halaman Pengesahan Proposal
LAMPIRAN C. Identitas dan Uraian Umum
LAMPIRAN D. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
LAMPIRAN E. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Pembagaian Tugas
LAMPIRAN F. Surat Pernyataan Ketua Peneliti
LAMPIRAN G. Catatan Harian (*Log Book*)
LAMPIRAN H. Halaman Sampul Laporan Hasil
LAMPIRAN I. Halaman Pengesahan Laporanhasil

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Umum

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Penelitian menjadi aspek penting dalam menghasilkan berbagai inovasi produk bernilai tinggi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Program Penelitian Dosen Mandiri Universitas Aisyah Pringsewu diarahkan untuk meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian yang pada akhirnya akan meningkatkan daya saing Universitas Aisyah Pringsewu di bidang penelitian. Selanjutnya, agar penelitian yang dilaksanakan dapat memberikan kontribusi terhadap ekonomi nasional secara nyata, tema-tema penelitian dalam panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah.

Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian strategis Universitas Aisyah Pringsewu dalam 4 (empat) bidang fokus yang meliputi (1). Pangan; (2).Kesehatan dan obat; (3). Teknologi informasi dan komunikasi; dan (4). Sosial, Humaniora, dan Pendidikan. Hasil penelitian diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah bereputasi sebagai bentuk peran serta dosen dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam lingkup nasional dan internasional.

1.2. Tujuan

a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen di lingkungan Universitas Aisyah Pringsewu;
b. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian dosen di lingkungan Universitas Aisyah Pringsewu.

1.3. Luaran Penelitian Mandiri

Luaran wajib penelitian mandiri adalah :

a. Artikel ilmiah dimuat pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 – Sinta 6)
b. Prosiding internasional
c. Buku Ajar

1.4. Fokus Bidang Prioritas

Fokus bidang prioritas penelitian mandiri Universitas Aisyah Pringsewu sebagai berikut :

a. Pangan
b. Kesehatan dan Obat
c. Teknologi Informasi dan Komunikasi
d. Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

Penjelasan rinci terkait cakupan masing-masing fokus bidang prioritas tersebut dapat dilihat pada Lampiran J.

1.5. Pelaksanaan Penelitian Mandiri

Pelaksanaan penelitian mandiri maksimum dilakukan selama satu tahun.

1.6. Persyaratan Pengusul

a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Aisyah Pringsewu;
b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang dari lintas disiplin ilmu;
c. Proposal disusun mengikuti sistematika penulisan sesuai dengan format yang telah ditentukan;
d. Proposal harus menyertakan lembar pengesahan yang ditandatangani asli;
e. Setiap pengusul diharuskan melengkapi biodata yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan ballpoint WARNA BIRU, bukan hasil scan atau fotocopy;
f. Proposal dijilid rapi (*binding*) dengan sampul berwarna krem; dan
g. Proposal diserahkan ke Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar.

BAB II

SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

Ketentuan umum pengusulan proposal Penelitian Mandiri :

1. Proposal Penelitian Mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.
2. Sistematika penulisan proposal dengan urutan sebagai berikut:

   HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

   HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B)

   IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran C)

   DAFTAR ISI

   RINGKASAN (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

   BAB I. PENDAHULUAN

   Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.1. berikut.

Tabel 2.1. Luaran Capaian Penelitian Mandiri

No	Jenis luaran		Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	
A. Luaran Wajib			
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal[1)]	Nasional terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding[2)]	Internasional terindeks	
3	Buku Ajar[5)]		
B. Luaran Tambahan			
4	Hak Kekayaan Intelektual[3)]	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk Industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Sirkuit terpadu	
5	Teknologi Tepat Guna[4)]		

Keterangan:
[1)]Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[4)]Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[5)]Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran F. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Mandiri

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pembantu lapangan, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy quesioner, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, dsb	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport, dsb	
4	Lain-lain: poster, dsb	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran E)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

BAB III
LAPORAN HASIL PENELITIAN MANDIRI

Ketentuan umum penulisan Laporan Hasil Penelitian Mandiri sebagai berikut :

1. Ketua Tim wajib mencatat semua kegiatan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*log book*) sesuai dengan Lampiran G
2. Laporan akhir penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.
3. Laporan akhir penelitian diserahkan ke LPPM dan PM Unsam dalam bentuk *hard copy* sebanyak 1 (satu) rangkap dan *soft copy* dalam format pdf yang dimasukkan dalam CD (1MB).
4. Sistematika penulisan Laporan Hasil Penelitian Mandiri dengan urutan sebagai berikut :

   HALAMAN SAMPUL (Lampiran H)
   HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran I)
   ABSTRAK
   KATA PENGANTAR
   DAFTAR ISI
   DAFTAR TABEL
   DAFTAR GAMBAR
   BAB I. PENDAHULUAN
   BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
   BAB III. METODE PENELITIAN
   BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
   BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
   DAFTAR PUSTAKA
   Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D)
   Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran E)
   Lampiran 3. Catatan harian (*log book*) (Lampiran G)
   Lampiran 4. Artikel ilmiah
   Lampiran 5. Surat Tugas dan Dokumentasi kegiatan penelitian
   Lampiran 6. Profil penelitian

Lampiran A. Halaman Sampul Proposal

Bidang	:
Tema Riset	:
Sub Tema	:

USULAN

PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Ketua

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Anggota 1

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Anggota 2

PROGRAM STUDI .....

FAKULTAS .....

UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU TAHUN

Lampiran B. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitan :……
Bidang :……
Topik Riset :……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :……
b. NIDN :……
c. Jabatan Fungsional :……
d. Program Studi :……
e. Nomor Hp :……
f. Alamat surel (*email*) :……
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :……
b. NIDN :……
c. Jabatan Fungsional :……
d. Program studi :……
e. Fakultas :……
Anggota Peneliti 2
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program studi : ……
e. Fakultas : ……
Luaran yang dihasilkan : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : ……
Biaya yang diusulkan : ……

Mengetahui,	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Dekan	Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
Nama Lengkap	Nama Lengkap
NIP. ……	NIDN…….

Menyetujui, Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

Riska Hediya Putri, S.Kep.,Ners.,M.Kep
NIDN. 0217018902

Lampiran C. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Pelaksana :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.					
2.					
3.					
…					

3. Objek Penelitian :
4. Masa Pelaksanaan :

   Mulai : Bulan :……. Tahun : ……..

   Berakhir : Bulan :……. Tahun : ……..
5. Usulan Biaya :
6. Lokasi Penelitian (Lab/Lapangan) :
7. Instansi lain yang Terlibat :
8. Temuan yang ditargetkan :
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu :
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran :
11. Rencana Luaran :

Lampiran D. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA TIM PENELITIAN MANDIRI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN	
3	Jabatan Fungsional	
4	Tempat dan tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Program Studi	
7	Fakultas	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/Hp	
10	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S-1	S-2
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

Lampiran E. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Bidang ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
……
……
……
……

yang diusulkan dalam skema Penelitian Mandiri tahun …….. **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan,

Yang menyatakan,

Materai
6.000

……
NIP.

.....
NIDN.

Lampiran G. Catatan Harian (*Log Book*)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : …….
Ketua : …….
Anggota 1 : …….
Anggota 2 : …….
Lokasi Penelitian : …….

No	Tanggal	Kegiatan
1	…./…./… …	Catatan …… Dokumen Pendukung ☐ ☐ ■ ☐
2	…./…./… …	Catatan …… Dokumen Pendukung ☐ ☐ ■ ☐
3	…./…./… …	Catatan …… Dokumen Pendukung ☐ ☐ ■ ☐
Dst		Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) agar dilampirkan.

Lampiran H. Halaman Sampul Laporan Hasil

Bidang	:
Tema Riset	:
Sub Tema	:

LAPORAN HASIL

PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PENELITIAN

DISUSUN OLEH

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Ketua

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Anggota 1

Nama lengkap, gelar, dan NIDN Anggota 2

PROGRAM STUDI .....

FAKULTAS .....

UNIVERSITAS AISYAH PRINGSEWU

TAHUN

Lampiran I. Halaman Pengesahan Laporan Hasil

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitan :……
..……
Bidang :……
Topik Riset :……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :……
b. NIDN :……
c. Jabatan Fungsional :……
d. Program Studi :……
e. Nomor Hp :……
f. Alamat surel (*email*) :……
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :……
b. NIDN :……
c. Jabatan Fungsional :……
d. Program studi :……
e. Fakultas :……
Anggota Peneliti 2
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program studi : …….
e. Fakultas : ……
Tahun Pelaksanaan : ……
Biaya Penelitian : Rp. ……

Mengetahui,	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Dekan	Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
Nama Lengkap	Nama Lengkap
NIP. ……	NIDN…….

Menyetujui,
Ketua LPPM dan PM
Cap dan tanda tangan

Riska Hediya Putri, S.Kep.,Ners.,M.Kep
NIDN. 0217018902